



9803

VERENIGING

2010/nr.

Heden, dertien december tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. Ettje -
Hartholt, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", waarnemende het --
kantoor van Mr Marja Reidina de Wilde de Ligny, notaris gevestigd te -----
Dronten: -----

1. de heer Michael Cornelia Maria van Oirschot, wonende te 8251 VX ----
Dronten, Westland 3, geboren te Tilburg op twaalf mei -----
negentienhonderd veertig, van wie de identiteit door mij, notaris, is -----
vastgesteld middels rijbewijs met het nummer 4057612402; -----
2. mevrouw Johanna Mathija van de Rijt, wonende te 8253 ZC Dronten, ---
Watersportkade 39, geboren te Eindhoven op achtentwintig ~~november~~ --
negentienhonderd achtenveertig, van wie de identiteit door mij, notaris, -
is vastgesteld middels paspoort/rijbewijs/identiteitskaart met het -----
nummer Iy44CPJ3, -----

ten deze handelend in hun hoedanigheid van secretaris en voorzitter van de -
vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid **Katholieke Bond van -----**
Ouderen Afdeling Midden Flevoland, gevestigd te Dronten, en op grond -
van het besluit van na te melden algemene ledenvergadering die vereniging
rechtsgeldig vertegenwoordigend; -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- dat de hiervoor genoemde vereniging werd opgericht de dato twintig ---
september negentienhonderd negentachtig; -----
- dat de algemene ledenvergadering, gehouden te Dronten op veertien ----
april tweeduizend tien, - met inachtneming van de wettelijke bepalingen
terzake - heeft besloten de statuten van de vereniging vast te stellen en in
een notariële akte op te nemen, van welk besluit blijkt uit een aan deze --
akte gehecht exemplaar van de notulen van deze vergadering, in welke -
vergadering eveneens werd besloten de verschenen personen te -----
machtigen om de vereniging bij het passeren van de notariële akte te ----
vertegenwoordigen; -----
- dat ter uitvoering van voormeld besluit de statuten bij deze worden -----
vastgesteld als volgt:-----

Naam, zetel, grondslag en duur -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging is genaamd ""**Katholieke Bond van Ouderen Midden -**
Flevoland", afgekort KBO Midden Flevoland, hierna te noemen KBO- -
Afdeling, en is gevestigd te Dronten. -----
2. De katholiek-christelijke levensbeginselen vormen de grondslag van de -
KBO-Afdeling. -----
3. De KBO-Afdeling maakt deel uit van de Katholieke Bond van Ouderen
in Flevoland, hierna te noemen KBO-Flevoland. -----

T januari
wijziging
goedgekeurd
d

4. De KBO-Afdeling is opgericht op twintig september negentienhonderd -
negenentachtig en is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De KBO-Afdeling stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van de
ouderen in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest
ruime zin van het woord. -----

Middelen -----

Artikel 3 -----

De KBO-Afdeling tracht haar doel te bereiken door: -----

- a. het behartigen van individuele belangen van de leden; -----
- b. collectieve belangenbehartiging van ouderen; -----
- c. het vertegenwoordigen van de belangen van ouderen bij overheden en --
andere instanties; -----
- d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of -----
aanverwant doel; -----
- e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten; -----
- f. het aanwenden van andere wettige middelen. -----

Lidmaatschap -----

Artikel 4 -----

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van ten minste vijftig jaren hebben bereikt
en na een aanvraag daartoe bij het Afdelingsbestuur door dat bestuur als
lid zijn toegelaten. -----
2. Het lidmaatschap van de Afdeling is onverbrekkelijk verbonden met het -
lidmaatschap van betrokkene bij KBO-Flevoland. Het bestuur is -----
verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te -
melden bij KBO-Flevoland. -----
De Afdeling zal namens KBO-Flevoland het lid voorzien van een -----
ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van -
toelating door het Afdelingsbestuur. -----
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de Afdeling en die van KBO- --
Flevoland te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante -
reglementen van KBO-Flevoland en zijn geledingen, alsmede aan de ----
besluiten van de organen van de Afdeling. -----
4. De Ledenvergadering is bevoegd om de leden verplichtingen op te -----
leggen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie). Het --
voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te ----
worden gemaakt. -----
5. Het lidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden van het lid; -----
 - b. door opzegging door het lid aan de Afdeling; -----
 - c. door opzegging aan het lid; -----
 - d. door ontzetting. -----



6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter, mits -- binnen een termijn van zes weken, recht van beroep op de ----- Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, ---- doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst. -----
7. Opzegging kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden te ----- voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, dan wel van de - Afdeling redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te ---- laten voortduren. -----
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de - contributie voor het gehele jaar verschuldigd. -----

Artikel 4a -----

Ere-lidmaatschap -----

1. Leden met bijzondere verdiensten voor KBO-Midden Flevoland kunnen tot erelid van KBO-Midden Flevoland worden benoemd door de ----- Algemene Vergadering volgens een in het Huishoudelijk Reglement te - regelen procedure. -----
2. KBO-Midden Flevoland verplicht zich voor zijn ereleden de contributie van de afdeling te betalen. -----

Algemene Ledenvergadering -----

Artikel 5 -----

Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping -----

1. Aan de Algemene Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de - tot de Afdeling behorende leden, alsmede door hen, die met ----- toestemming van de vergadering, daartoe zijn uitgenodigd. -----
2. De Algemene Ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar ----- bijeengeroepen en wel uiterlijk in de maand april van ieder jaar (de ----- jaarvergadering waarin het (financiële)jaarsverslag aan de orde komt) en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht. -----
3. Verder wordt de Algemene Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen -- veertien dagen, nadat een aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen - van ten minste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, ten -- minste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Indien aan dat ---- verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers --- zelf tot bijeenroeping bevoegd. Ter zake van deze bijeenroeping gelden - de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan ---- geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de ----- Afdeling is gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) schriftelijk - persorgaan. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in aar leiding. -----
4. De oproep geschiedt schriftelijk aan de leden met een oproeptermijn van ten minste acht dagen en vermeldt de agenda. -----

Artikel 6 -----

Bevoegdheden -----

Aan de Algemene Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door deze statuten aan het bestuur, KBO-Flevoland of -- een ander orgaan zijn voorgedragen. -----

Tot de taak van de Algemene Ledenvergadering behoort met name: -----

- de beoordeling van het beleid van het bestuur van de Afdeling en -----
vaststelling van een beleids- en/of werkplan; -----
- de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële -----
verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, -
waaronder met name het vaststellen van de Afdelingscontributie per lid;
- de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de ----
controlecommissie; -----
- het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het
bestuur of door de leden van de Afdeling; -----
- het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn -----
voorgedragen.-----

Artikel 7 -----

Besluitvorming -----

1. Ieder lid heeft – behoudens het bepaalde in artikel 4. lid 6 en artikel 14. -
ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een
ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een --
ander lid. -----
2. Voorzover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een -----
besluit worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van de --
geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of
op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van -----
personen bevatten dan gekozen kunnen worden. -----
4. De voorzitter kan besluiten, dat een stemming schriftelijk geschiedt. ----
Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een -----
commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die ---
belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming. -----
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid --
heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan --
door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt -----
herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na ----
hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan
beslist het lot. -----
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel -----
verworpen. -----
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen
is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat -----
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming ---
plaats, indien tenminste een lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag ---
van de eerste stemming. -----



8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter hoofdelijke stemming ----- gewenst acht. -----

Bestuur -----

Artikel 8 -----

Samenstelling -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de ----- Algemene Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen -- wordt. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. - De overige taken worden in onderling overleg verdeeld. -----
3. De Algemene Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden. -----
4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden casu quo vormt het resterende ----- bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke ----- verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden. -----
6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de --- Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. -----
7. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Algemene ----- Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de ----- gelegenheid gesteld zich in de Algemene Ledenvergadering te ----- verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. ----

Artikel 9 -----

De voorzitter -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het ---- dagelijks bestuur. -----
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen. -----

Artikel 10 -----

De secretaris -----

1. De secretaris draagt zorg voor de ingekomen en uitgaande stukken en --- maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen. -----
2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle ----- vergaderingen een verslag casu quo notulen en/of een besluitenlijst en -- voert de correspondentie. -----
3. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin - de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand -- van zaken in de Afdeling blijkt. -----

4. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties in het -----
ledenbestand geeft hij namens het bestuur met de nodige gegevens door,
overeenkomstig het bepaalde in de reglementen van KBO Flevoland. ---

Artikel 11 -----

De penningmeester -----

1. De penningmeester beheert –voor zover nodig op basis van een -----
volmacht van het Afdelingsbestuur- de geldmiddelen. -----
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven
en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport ---
van de controlecommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen
over de stand van de financiën. -----
3. Hij regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen. -----
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene -----
Ledenvergadering vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, -----
overeenkomstig het bepaalde in de reglementen van KBO Flevoland. ---

Artikel 12 -----

Kandidaatstelling -----

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt -----
schriftelijk, door het Afdelingsbestuur of door tenminste vijf leden van -
de Afdeling. -----
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke ----
bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van ----
relevante gegevens. -----

Artikel 13 -----

Verkiezing -----

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur van de Afdeling -----
geschiedt bij schriftelijke stemming door de Algemene -----
Ledenvergadering van de Afdeling. -----
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze ----
statuten. -----
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en ---
indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Algemene ---
Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie. -----
4. Verkiezing tot lid van het Afdelingsbestuur geschiedt voor een periode -
van ten hoogste vier jaren. Na verloop van die periode is betrokkene ----
aansluitend eenmaal opnieuw verkiesbaar. -----
5. Het Afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge -----
hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de -----
penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden. -----
Herverkiezing als lid van het Afdelingsbestuur leidt niet automatisch tot
herstel in de functie, die betrokkene eerder vervulde. Het rooster van ----
aftreden behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering. --



6. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het -----
rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt niet noodzakelijk op
in diens functie in het Afdelingsbestuur. -----

Artikel 14 -----

Einde lidmaatschap bestuur -----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

- a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt; -----
- b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de Afdeling en van KBO- -----
Flevoland; -----
- c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest; --
- d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen; -----
- e. door een besluit tot ontslag van de Algemene Ledenvergadering. Bij de -
besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering over dit ontslag heeft
de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht; -----
- f. door overlijden. -----

Artikel 15 -----

Taken en bevoegdheden bestuur -----

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de KBO-Afdeling, de --
uitvoering van de bepalingen in deze statuten en in de reglementen -----
bedoeld in artikel 25 van de statuten van de KBO-Flevoland en van de --
besluiten van de Ledenvergadering. -----
Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de
wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, -----
bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden
of bezwaren van registergoederen. -----
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden
gedaan. -----
Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij -
de KBO-Midden Flevoland zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling -
voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording -----
verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering. -----
4. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een -
commissie instellen. -----
5. Het bestuur kan zich door een of meerdere deskundigen laten bijstaan. --
6. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit -----
voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de -----
Algemene Ledenvergadering. -----

Artikel 16 -----

Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezaamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook
aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te --
vertegenwoordigen. -----

Artikel 17 -----

Bestuursvergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf ---
keer per jaar. -----
2. Het (Dagelijks) Bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een ----
bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda
met de vergaderpunten. -----

Artikel 18 -----

Besluitvorming -----

1. Ieder lid van het Afdelingsbestuur heeft ter vergadering één stem. -----
2. Hetgeen in dit reglement is bepaald betreffende besluitvorming in de ----
Algemene Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige ----
wijze van toepassing op besluitvorming in de bestuursvergadering. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 19 -----

Boekjaar -----

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

Artikel 20 -----

Inkomsten -----

De geldmiddelen van de KBO-Afdeling bestaan uit: -----

- de contributie van de leden; -----
- subsidies en donaties; -----
- overige baten. -----

Artikel 21 -----

Contributie -----

1. De contributie wordt geïnd door de Afdeling. De wijze van inning van --
de contributie wordt door het bestuur van de Afdeling jaarlijks -----
vastgesteld. -----
2. Het Afdelingsbestuur bepaalt de hoogte van de contributie, die -----
verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt
als lid. -----
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen
restitutie van contributie plaats. -----
4. Het bestuur van de Afdeling kan afwijken van het bepaalde in lid 3. -----

Artikel 22 -----

Controlecommissie -----

1. De Algemene Ledenvergadering stelt een controlecommissie in. De ----
commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen -----
uitmaken van het bestuur. -----



2. De commissie onderzoekt de jaarstukken (balans en de staat van baten -- en lasten met een toelichting). De commissie kan daarbij het jaarverslag betrekken. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering. -----

Artikel 23 -----

Financieel jaarverslag en decharge -----

1. Tijdens de Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het gevoerde beleid en het financieel beheer in het afgelopen ---- boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en ----- balans met een toelichting). -----
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Algemene Ledenvergadering -- strekt het Afdelingsbestuur tot decharge. -----

Reglementen -----

Artikel 24 -----

1. Het bestuur van de Afdeling kan nadere bepalingen of een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen ----- bepalingen bevatten in strijd met de statuten en reglementen van KBO-- Flevoland. -----

Wijziging statuten -----

Artikel 25 -----

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met ----- twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe ----- uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, ----- opgeroepen Algemene Ledenvergadering. -----
2. De convocatie voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden. -----
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -- akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de ---- statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore --- van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel ----- binnen wier gebied de vereniging is gevestigd. -----
5. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van het Algemeen ---- Bestuur van de KBO-Flevoland. -----

Ontbinding van de KBO-Afdeling -----

Artikel 26 -----

1. Tot ontbinding van de KBO-Afdeling kan slechts worden besloten door de Algemene Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 25 ten -- aanzien van statutenwijziging is bepaald. ----- Het besluit tot ontbinding is eerst definitief nadat de KBO-Flevoland ---- daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht. -----

2. Nadat een besluit ter ontbinding van de KBO-Afdeling definitief is -----
treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal -----
geschieden met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het -----
Burgerlijk Wetboek. -----
De Algemene Ledenvergadering die tot ontbinding van de vereniging ---
besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en
bezittingen, die zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van --
de KBO-Afdeling dient te zijn. -----
3. Na de ontbinding blijft de KBO-Afdeling voortbestaan, voor zover dit --
tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en -----
aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam ---
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor ---
zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de KBO- -----
Afdeling zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te ----
doen in het in artikel 25 lid 4 van deze statuten bedoelde register. -----
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar,
dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De ---
vereffenaar(s) doet (doen) van de beëindiging opgave aan het in lid 4 ---
van artikel 25 vermelde register. -----
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden -
bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder
is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen. -----

Overgangsbepaling -----

Artikel 27 -----

1. De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden ----
worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in artikelen -
8 tot en met 13 van deze statuten. -----
Het bestuur bestaat momenteel uit de volgende bestuursleden: -----
a. Voorzitter: mevrouw J.M. Bosch-van de Rijt;-----
b. Secretaris: de heer M.C.M. van Oirschot-----
c. Penningmeester: mevrouw M. Tuin-Olffen-----
d. Lid (Vice-voorzitter): de heer A.G. Elshof -----
e. Lid: mevrouw M.G. Veltmaat-Hofstätter -----
f. Lid: de heer P.C.J.M. van de Sande-----
g. Lid: de heer L.J. Scholten -----
h. Lid: de heer H. Tip -----
2. De termijn die de in lid 1 van dit artikel genoemde bestuursleden zitting
hadden in het Algemeen Bestuur van de KBO-Afdeling en haar -----
rechtsvoorgangers vóór de totstandkoming van deze statutenwijziging, --
telt mee voor de toepassing van artikel 13 lid 4. -----

Slotbepaling -----

Artikel 28 -----



In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is -----
voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar --
zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur. -----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID-

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----
gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----
aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----
algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale -----
gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze
akte. -----

SLOT AKTE-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ---
hoofd van deze akte vermeld. -----

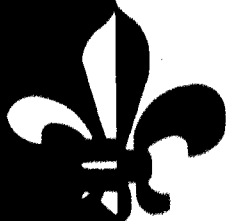
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de --
verschenen personen en nadat partijen voor zoveel nodig tevens zijn -----
gewezen op de gevolgen die voor één of meer hunner uit de inhoud van ----
deze akte voortvloeien, hebben de verschenen personen eenparig verklaard -
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de -----
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing
daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na de beperkte voorlezing door de ----
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----

Ondertekend door de verschenen personen en de notaris.

VOOR AFSCHRIFT.





MR M.R. DE WILDE DE LIGNY

notaris



**AFSCHRIFT VAN
DE AKTE HOUDENDE
VASTLEGGING STATUTEN VAN:**

Katholieke Bond van Ouderen Midden Flevoland

akte d.d. 13 december 2010.

erdeel van het samenwerkingsverband
FLEVIVM NOTARIAAT

postadres

Postbus 313
8250 AH Dronten

telefoon

(0321) 38 53 70

telefax

(0321) 33 61 00

e-mail

notaris@flevium.nl

website

www.flevium.nl



MR M.R. DE WILDE DE LIGNY

notaris



**AFSCHRIFT VAN
DE AKTE HOUDENDE
VASTLEGGING STATUTEN VAN:**

Katholieke Bond van Ouderen Midden Flevoland

akte d.d. 13 december 2010.

erdeel van het samenwerkingsverband
FLEVUM NOTARIAAT

postadres

Postbus 313
8250 AH Dronten

telefoon

(0321) 38 53 70

telefax

(0321) 33 61 00

e-mail

notaris@flevium.nl

website

www.flevium.nl